

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЕЛАТОМСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
Бугурусланского района  
Оренбургской области

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2023 года № 198

Об утверждении порядка  
информирования работниками  
Учреждения работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных  
нарушений, а также о случаях  
совершения коррупционных правонарушений и  
порядок рассмотрения таких обращений  
МБОУ «Елатомская СОШ»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких обращений МБОУ «Елатомская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ознакомить всех работников МБОУ «Елатомская СОШ» с порядком информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких обращений работников под роспись.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.А. Исаева

## ПОРЯДОК

информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких обращений

### 1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений в Учреждение.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных

правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течение одного рабочего дня путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению по форме №1.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) по форме №1;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (дата, место, время, другие условия) по форме №2;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения, по просьбе обратившихся лиц, уже совершенных коррупционных правонарушениях работником, или о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами или контрагентами Учреждения;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем его;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок рассмотрения обращений работников Учреждения, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения, в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения (далее – Журнал) (форма №3 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Обязанность по ведению журнала в Учреждения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждении.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждения.

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом главного врача Учреждения.

5. Сообщить о фактах коррупции можно по телефону "горячей линии" комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области 8-800-300-88-56

Директору МБОУ «Елатомская СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я \_\_\_\_\_

(ФИО занимаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Гражданина (ки) (или представителя юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, иные известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть

\_\_\_\_\_ обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия происходит склонение

\_\_\_\_\_ предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обязанность об уведомлении руководителя Учреждения выполнена в полном объеме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Директору МБОУ «Елатомская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я \_\_\_\_\_  
(ФИО занимаемая должность)

Настоящим уведомляю о фактах совершения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционных правонарушений)

Коррупционного (ных) правонарушение (ий), а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обязанность об уведомлении руководителя Учреждения выполнена в полном объеме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистраци

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

**ЖУРНАЛ**

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами

п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание